

COMITETUL OLIMPIC SI SPORTIV ROMAN



Aprobat,
Secretar General

George BORO

5.09.2024

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE ACORD CADRU 24 LUNI "Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta",

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază

Continut:

1. Instructiuni pentru ofertanti,
2. Cerinte tehnice (Caiet de sarcini)
3. Modele formulare
4. Clauze contractuale: model de acord cadru si de contract subsecvent

Propun aprobarea
Director Departament achizitii publice
Marian TOPA

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman		
Adresa: B-dul MARASTI, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010073	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 0213101198	
E-mail: achizitii@cosr.ro	Fax: +40 0213150490	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cosr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul. Marasti, nr.20A, sector 1, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la solicitarea scrisă transmisă de fiecare operator economic interesat.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 (pana la 11.09.2024).

Numar zile pana la care se vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 (pana la 13.09.2024).

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: achizitii@cosr.ro

I.4) Tipul autorității contractante - Organism de drept privat

I.5) Activitate principală - Sport

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

„Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta”, pentru 24 luni”

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	X
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categoria nr. 12 din serviciile incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare: - Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta Cod NUTS:	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Servicii de paza pentru o perioada de 24 luni, prestate de entități juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a acordului cadru între 224.351,40 lei fara tva si 599.914,00 lei fara tva, astfel:

Valoare maxima acord cadru = 599.914,00 lei fara tva

Valoare minima acord cadru = 224.351,40 lei fara tva

Valoare cel mai mare contract subsecvent = 299.957,00 lei fara tva

Valoare cel mai mic contract subsecvent = 24.654,00 lei fara tva

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

79714000-2 Servicii de supraveghere

II.2.3) Locul de executare:

Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de pază, monitorizare si interventie pentru locatia COSR din Eforie Sud, jud Constanta in perioada 01.10.2024-30.09.2026, conform detalierei din caietul de sarcini.

Cantitati de servicii propuse a se contracta

Cantitate maxima acord cadru = 17.520 ore paza reprezentand 1 post non stop pe perioada maxima a acordului cadru (01.10.2024-30.09.2026) si 730 zile inchiriere cabina post paza

Cantitate minima acord cadru = 6.552 ore paza reprezentand 1 post non stop pe perioada minima a acordului cadru (01.10.2024-30.06.2025) si 273 zile inchiriere cabina post paza

Cantitate cel mai mare contract subsecvent = 8.760 ore paza reprezentand 1 post non stop pe o perioada de 12 luni si 365 zile inchiriere cabina post paza.

Cantitate cel mai mic contract subsecvent = 720 ore paza reprezentand 1 post non stop pe o perioada de 1 luna (30 zile) si 30 zile inchiriere cabina post paza

II.2.5) Criterii de atribuire: pretul cel mai scazut.

Punctaj maxim total 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea totala aferenta cantitatii maxime a acordului cadru) se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 90$

II.2.7) Durata acordului cadru:

Durata în luni: 24 luni

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile:Nu este cazul

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: sediul autoritatii contractante din Bulevardul Marasti, nr. 20A, sector 1, Bucuresti

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea pretului contractului

da nu

- Ajustarea se va efectua în situația în care există modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei. În acest caz ajustarea se va face conform influenței date de modificările legislative. Conform formularului de oferta financiară ofertantul trebuie să prezinte și fundamentarea prețului oferit astfel încât, dacă există modificări legislative care afectează costurile ca au stat la baza elaborării ofertei, modificarea costurilor să poată fi raportată la fundamentarea de la momentul ofertei.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1 Declarația privind neincadrarea în situațiile de excludere (**Formularul nr. 11**); aceasta va fi prezentată de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator

Pentru demonstrarea Cerinței nr. 1, se vor prezenta (de către ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator), pe lângă declarația pe propria răspundere, următoarele documente:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale aferente sediului principal, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local, din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local, conform prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016;

Ofertantul va depune o declarație privind evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (**Formularul nr. 6**)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: George Boroș - secretar general; Florin Mîșca - secretar general adjunct; Carmen Trocan - director departament resurse umane, juridic și relații cu autoritățile; Oana Monica Enache - director economic; Constantin Diaconu - director coordonator Departament Complex Olimpic; Simona Ghita - director economic adjunct; Luminița Ștefan - expert financiar; Liviu Bucuroiu - expert tehnic, Marian Topa - director Departament achiziții publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comertului (ONRC) sau echivalent.

Cerinta nr. 2 Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile prevazute de Legea nr. 333/2003 (art. 19), republicata, pentru obiectul de activitate “servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu;”, care trebuie sa fie în perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia – în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

1. Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție - în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Polița de asigurare trebuie sa fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. (Formularul nr. 7). Ofertanții vor face dovada ca în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentație, în cadrul a **cel mult 6 contracte**, a caror valoare individual sau cumulata sa fie cel puțin egală cu **299.000 lei fara TVA**

Prin servicii similar se înțeleg servicii de paza realizate prin agenți, la obiectiv, sau servicii complexe (paza monitorizare, intervenție etc) dar care include și paza cu agenți la obiectiv

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

În cazul în care contractul similar are valorile exprimate în alta moneda decât în lei, se va utiliza cursul mediu lei/alta moneda comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (**Formularul nr. 2**), în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:

(i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția

Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;

(ii) modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);

(iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (**Formular nr.1**) din care vor rezulta minimum următoarele:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigatoare

2. **Subcontractarea.** Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le **subcontracteze** și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (**Formular nr.3**)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu este cazul

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: Nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui o garanția de participare în cuantum de **2.900,00 lei**. Garanția de participare se constituie printr-o formă dintre cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data invitației de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: perioada stabilită va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143 cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație. Mod de prezentare – dovada constituirii garanției se prezintă până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor în original la sediul autorității contractante. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-o formă dintre cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c și e din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul de stat

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*

III.1.9. Legislația aplicabilă:

a) Procedura proprie aplicabilă la nivelul Comitetului Olimpic și Sportiv Român privind achiziția

serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Ordinul Secretarului General cu nr. 21/07.03.2024

- b) Legea 98/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016;
- d) Legea 101/2016;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- f) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile;
- g) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie conform art. 68 lit. h) coroborat cu art .111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul

Possibilitatea de a relua competiția

da nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea: Nu este cazul

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.1.8) Informații privind achizițiile publice (AAP)

da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

da nu

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 18.09.2024, ora 10:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor: Nu este cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 18.09.2024, ora 11:00

Locul de deschidere a ofertelor: sediul C.O.S.R. din Bd. Mărăști nr. 20A, sector 1, București

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare și reprezentanți imputerniciți ai ofertanților. Procesul-verbal de deschidere va fi transmis pe email sau fax tuturor ofertanților.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Nota: nerespectarea obligatiei de prezentare a propunerii tehnice, asa cum se solicita in caietul de sarcini, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

In cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta urmatoarele:

1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini.
2. Formularul de acord cadru si de contract subsecvent insusit, sau insotit de amendamente, dupa caz, sau declaratie de insusire a clauzelor contractuale.
3. Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. *Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

Nota:

- a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta va actiona conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentatie.
- b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
- d. **Nu se admite simpla copiere a cerintelor caietului de sarcini.** Propunerea tehnica trebuie sa contina detalierea serviciilor conform situatiei fiecarui ofertant in parte. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. **Propunerea financiara va exprima pretul total al contractului, oferat in RON.**

2. Se va completa Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Nota:

- a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în RON, fara TVA.
- b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa.** Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de paza, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/post/ora). Calculatia de pret din Anexa la Formularul nr. 4, va avea in vedere justificarea valorii totale.
- d. In elaborarea propunerii financiare, daca este cazul, se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii invitatiei de participare.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *Dacă ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi, formularul de ofertă va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.*

- ✓ Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea estimata contractului
- ✓ Totodata, in vederea analizarii propunerilor financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră in obligatia ofertantilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut in cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini in mod corespunzător obligațiile in cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) in cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat in considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat in mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată in considerare valoarea exprimată in litere, iar valoarea exprimată in cifre va fi corectată corespunzător. In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate in cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit in documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractant

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depune oferta: Comitetul Olimpic si Sportiv Român, B-dul Marasti nr.20A, Sectorul 1, Bucuresti, cod postal 011468, telefon:+40 021-319 16 00, +40 021-310 11 98, fax:+40 021-315 04 90; la Registratura.

b) **Data limita de depunere a ofertelor: 18.09.2024, ora 10:00**

c. Modul de prezentare oferta:

- Oferta se depune într-un singur exemplar, un plic exterior (original), sigilat si netransparent, pe care trebuie sa fie scrisa: denumirea si obiectul procedurii, lotul pentru care se oferteaza; denumirea si adresa autoritatii contractante. **Scrisoarea de inaintare (Formularul 9) va fi prezentata pe coletul/plicul exterior.** In coletul sigilat (plicul exterior) se vor introduce: un exemplar al ofertei pe suport electronic (CD, stick sau echivalent) si doua (2) plicuri separate si marcate astfel: plicul nr.1 - „DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, plicul nr. 2-„PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARA – ORIGINAL.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune, in mod obligatoriu si urmatoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;
- Garantia de participare

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire . Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Neprezentarea garantie de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect

descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

b. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

c. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

d. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate complete integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator.

• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

a. În cazul în care doua sau mai multe oferte situate pe primul loc au acelasi punctaj (adica acelasi pret total oferat), pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autoritatii contractante

b. Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei

respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

c. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare

- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricărui specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

d. Autoritatea/entitatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de expirarea termenului pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului-cadru, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenului de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordul-cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului-cadru următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul-cadru; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

- e. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.
- f. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- g. Oferta financiară dacă depășește valoarea estimată (pentru maxim acord cadru) va fi considerată inacceptabilă. Poate fi acceptabilă o astfel de ofertă doar dacă depășirea valorii estimate este cu maxim 10% din estimare și autoritatea contractantă poate disponibiliza fonduri suplimentare

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Cod postal: 011468

Tara: Romania

Localitate: București

Telefon: +40 0213191600

E-mail: office@cncsc.ro

Fax: +40 0213150490

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz): Nu este cazul

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

<http://www.cncsc.ro/depunere-contestatii/elementele-contestatiei/>

<http://www.cncsc.ro/depunere-contestatii/program-depunere/>

CAIET DE SARCINI

„Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta”, pentru 24 luni”

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului de prestari servicii de paza si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii, pe baza carora se inainteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

Autoritatea contractanta vizeaza achizitionarea serviciilor de pază Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), servicii cuprinse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, in functie de necesitati si in limita bugetului alocat, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicata.

Autoritatea contractanta va incheia **un acord cadru de prestari servicii de paza** cu un singur operator economic, în limita bugetului alocat si pe durata necesara, pentru următorul obiectiv:

- Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta (format din hotel, vila si anexa)

I. Cerințe tehnice privind caracteristicile serviciilor de pază, ce trebuie indeplinite de către participanții la procedură – obligațiile pe care operatorul economic și le asumă prin propunerea tehnică

Operatorii economici (ofertantii) vor asigura, cu operativitate, eficiență si in mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de paza de buna calitate, în funcție de nevoile autoritatii contractante. Oferta tehnică va conține informații privind modul de asigurare a serviciului de pază, mijloacele tehnice deținute precum și următoarele obligații și documente, astfel :

- a) ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare;
- b) ofertanții vor prezenta licență de funcționare emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, ce va fi depusă în copie conform cu originalul;
- c) ofertantii trebuie sa respecte conditiile ce trebuie indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003;
- d) prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, , prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal de paza angajat și atestat conform normelor in vigoare;
- e) prestatorul se obligă să dețină/aiba acces nelimitat la serviciul de dispecerat, monitorizare și intervenție rapidă cu autovehicule din dotarea proprie;
- f) prestatorul are obligatia obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat in prestarea serviciilor de paza conform prezentului Caiet de sarcini;
- g) prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul documentele (planul de pază, analiza de risc) obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate (daca este cazul);
- h) agentii de paza trebuie să fie dotati conform art. 40-44 din Legea nr. 333/2003, republicata, cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului și un ecuson de identificare cu numele și prenumele,
 - mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc/tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii),
 - mijloace de comunicare .
- i) prestatorul trebuie să prezinte poliță privind asigurarea bunurilor.
- j) Prestatorul instalează la obiectiv o cabină de pază pentru agenți

Prestatorul va presta următoarele servicii:

- asigurarea pazei și a securității obiectivelor;
- asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în clădirea și anexele obiectivului
- permiterea accesului în obiectiv numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;
- interzicerea accesului unor persoane în clădire și anexe dacă acestea nu justifică prezența;
- interzicerea accesului în clădire și anexe dacă constatăm că sunt în stare de ebrietate/similar (sub influența unor substanțe interzise etc);
- prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- permiterea introducerii/scoaterii unor materiale în/din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
- raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- Instalarea în incinta obiectivului a unei cabine de pază pentru agenți.

Personalul de pază și protecție este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
2. să pazească obiectivele și bunurile specificate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

4. să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. să aducă la cunoștință de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice (dacă există) și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
11. să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/narcotice și nici să consume astfel de băuturi/substanțe interzise în timpul serviciului;
13. să respecte consemnul general și particular al postului;
14. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea C.O.S.R.
15. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului.
16. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
17. să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
18. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
19. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
20. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică,

21. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,
22. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,
23. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
24. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

II. Specificatii tehnice:

A. Clubul de Tineret al Marii Negre – Eforie Sud, Constanta

Îndeplinirea unui complex de obligații specifice de asigurare a serviciilor de pază a obiectivelor și bunurilor de la obiectivul Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta. Acesta este compus din Hotel, Vila și Anexa, plus terenul aferent

Prestarea următoarelor servicii:

- (2.1) Un post de pază cu un agent , 24/24 ore, conform planului de pază avizat de I.G.P. – D.P.O.P.
- (2.2) Interventia echipajelor mobile auto.
- (2.3) Inspectie diurna si nocturna a agentului de paza.
- (2.4) Instalarea in incinta obiectivului a unei cabine de paza pentru agenti – pe perioada de derulare a acordului cadru

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

- Formular nr. 1** - Acord de asociere, dupa caz
Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, dupa caz
Formular nr. 3 - Acord de subcontractare, dupa caz
Formular nr. 4 - Formularul de ofertă
Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
Formular nr. 6 - Formularul „Declarație privind conflictul de interese”
Formular nr. 7 - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani
Formular nr. 8 - Instrument de garantare
Formular nr. 9 - Scrisoare de înaintare
Formular nr. 10 - Imputernicire
Formular nr. 11 - Declarația privind neincadrarea în situațiile de excludere

Formularul nr. 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE** și

S.C., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- > (i - lider de asociere).....;
- > (ii - Asociat 1)
- > (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____ Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului ".....".

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

Formularul nr. 2

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de
subcontracta _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele
....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

Note:

(subcontractant)

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenii limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului cadru de Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Mării Negre din Eforie Sud, jud. Constanta, pentru 24 luni, pentru suma totală de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de 90 zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. *daca este cazul:* Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

6. *daca este cazul:* Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

7. *daca este cazul:* Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

8. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

9. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura și stampila)

Baza de calcul

privind valoarea ofertei financiare aferenta acorului cadru Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta, pentru 24 luni

Tabelul 1

Denumire serviciu	Cantitate maxima				Pret fara tva Lei fara TVA/ora/post Paza permanent (24 ore/zi)	Valoare Ofertata Lei fara TVA
	Nr. maxim posturi	Nr. ore/zi	Numar zile 24 luni	Total numar ore col.2 x col.3 col.4		
1	2	3	4	5	6	7
Serviciu de paza asigurat prin 1 agent/post	1	24	730	17.520		
Inchiriere cabina paza	1			730		
TOTAL lei fara TVA						Suma valorilor din prezenta coloana

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT
Model orientativ

[lei/ora/post Paza permanent (24 ore/zi), fara TVA]

Tabelul 2

Nr. Crt.	Categorie cheltuieli lunare pentru 1 post paza permanent (24 ore/zi)	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariu de incadrare	-		
2	spor de noapte			
3	spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salariu +sporuri lunare (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie lunare (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări etc)			
11	TOTAL cheltuieli lunare (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit (aferent cheltuielilor lunare pentru 1 post permanent 24 ore/zi)			
13	TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd. 11 + rd. 12)			
<p>TARIF UNITAR ORAR LEI/ORA/POST ofertat = TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd 13) / 731 ore (24 ore x 30,45 medie zile/luna) = LEI/ORA/POST Paza PERMANENT, fără TVA (valoare care se inscrie in tabelul 1 in coloana 6)</p>				

*** pentru **rândul 7- fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, **se vor prezenta obligatoriu ca si anexe, documente din care rezultă :**

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar oferat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar oferat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul de oferta si Anexa la Formularul de oferta.

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului

.....

Ofertantului si stampila,

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț/Invitație de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

**LISTA
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

_____ (denumirea)

Instrument de garantare
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului si a lotului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm în mod irevocabil față de _____ (denumirea autorității contractante): sa onorăm **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, suma de _____ RON** (în litere și în cifre), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării

Parafată de Emitentul _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului (invitației) de participare apărut/ă în _____, nr. _____ din _____
(ziua/luna/anul), privind aplicarea cumparării directe pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____ va transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10

Împuternicire

Subscrisa _____ (nume/denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire _____(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de _____ în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării _____

Ofertant,

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere

S.C. _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

prin reprezentantul sau legal _____ declaram pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele:

- I. societatea sus numita si niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; *) Legea nr. 656/2002, republicată, a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 129/2019
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau bugetul local
- III. nu ma aflu in una din situatiile de mai jos:
 - a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a subscrisei la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

IV. nu ma aflu în situația unui conflict de interese, precum:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul scris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

ACORD-CADRU

Servicii de paza pentru Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud, jud. Constanta

Nr. ____ -din data

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr.98 din 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între:

COMITETUL OLIMPIC ȘI SPORTIV ROMÂN, cu sediul social în bd. Mărăști nr.20A, sector 1, înregistrat în Registrul persoanelor juridice prin Sentința Civilă nr.10 din data de 07.01.1991 a Judecătoriei sector 1, număr în Registrul asociațiilor și fundațiilor 1224/A/2001, cod fiscal RO 13746143, cont IBAN RO84INGB0001008153818930, deschis la ING BANK, reprezentat prin George BOROI - Secretar general, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, telefon, Telefon/Fax:, cont IBAN R....., deschis la, sucursala, reprezentantă prin, în calitate de **Promitent-Prestator**, pe de altă parte

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii de pază ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază monitorizare și intervenție, de către agenți autorizați la sediul autorității contractante din, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, în celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la procedura.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, adică de la (01.10.2024). la(30.09.2026)

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor estelei/ora/ lei/ora/post paza, cu un agent, permanent (24 ore/zi) și lei/zi (24 ore) inchiriere cabina paza.

5. Ajustarea prețului

5.1 Prețul este ferm pe întreaga perioadă a acordului cadru.

5.2. Prețul unitar se poate ajusta în situația în care există modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei. Promitentul - prestator are obligația de a fundamenta valoarea prețului ajustat pe baza elementelor incluse în oferta financiară și a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificărilor legislative. În acest caz, dacă fundamentarea noului preț este acceptată de autoritatea contractantă, ajustarea se va face conform influenței date de modificările legislative, prin act adițional la acordul cadru.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Caietul de Sarcini și în celelalte părți ale Documentației de atribuire, fiind detaliată în anexa 1 la prezentul acord cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord-cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

7.6 - Promitentul-prestator se obligă să respecte prevederile din documentele anexa la oferta financiară, precum calculația de preț pentru tariful unitar ofertat în relația cu personalul destinat serviciului de bază la sediile Comitetului Olimpic și Sportiv Român.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească către prestator, lunar, prețul serviciilor prestate și recepționate în luna anterioară efectuării plății, în termen de maxim 30 zile de la efectuarea recepției serviciilor.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta
- b) propunerea financiară și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta
- c) documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta
- d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; acte adiționale, etc).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12. CLAUZE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. În contextul încheierii și executării prezentului contract, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal, respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților.

12.2. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu contractul.

12.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27

aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

12.4. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării contractului.

12.5. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal.

13. Clauze privind incompatibilitatea. Clauze anticorupție

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

13.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime.

13.3. Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare și, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practice de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului Contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

13.4. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art.24, punctul 2 de mai sus, sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

14. Litigii

14.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

15. Clauze finale

15.1. Părțile au convenit să încheie la Bucuresti, prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Comitetul Olimpic și Sportiv Român

.....

Promitent-prestator,

S C. S.R.L...

.....

.....

Contract subsecvent de servicii de paza si conditii specifice conform prevederilor legale aferente imobilului
“Clubul de Tineret al Mării Negre”, situat în Eforie-Sud, județul Constanța.

Nr. din data

În temeiul Legii nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a acordului cadru/....., s-a încheiat prezentul Contract subsecvent de prestare de servicii de pază (nr.2) între:

1. Părțile contractante:

1.1 **Comitetul Olimpic și Sportiv Român**, cu sediul în București, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, CUI RO13746143, cont IBAN RO06INGB0001000116658934, deschis la ING BANK București, reprezentat legal prin George **BOROI** - Secretar general, denumit în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte,

și

1.2 **S.R.L.**, adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, Cod Unic de Înregistrare nr., cont IBAN nr. **DESCHIS LA**, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de "**Prestator**", pe de altă parte.

În respectarea Acordului-cadru încheiat sub nr..... din, a intervenit prezentul contract subsecvent de servicii, în următoarele condiții:

2. Definiții și interpretări:

2.1. În cuprinsul prezentului Contract, termenii următori vor avea înțelesul precizat în acest articol:

a) Contract - ansamblul regulilor ce guvernează raportul juridic născut între Achizitor și Prestator, și care împreună cu anexele sale, ce fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința liber exprimată a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

b) Plan de Pază - Anexa nr.2 la prezentul Contract – ansamblul caracteristicilor Obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a Prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, acesta va cuprinde și regulile de acces în Obiectiv, potrivit dispozițiilor conducerii Achizitorului, precum și documentele specifice serviciului de pază.

c) Asigurare - Contractul de Asigurare încheiat de Prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate îndestula Achizitorul, în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii acestuia.

d) Asigurator - Societatea de Asigurare .

e) Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către Prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de către Achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare.

f) Agentul de Pază - angajatul Prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la Obiectivul arătat în prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare.

g) Foie Colectivă de Prezență – documentul în baza căruia se realizează calculul exact al valorii prestațiilor lunare efectuate de Prestator , într-o luna calendaristică. Ea se emite de către Prestator la sfârșitul unei luni calendaristice sau, în prima zi lucrătoare a noii luni, atunci când ultima zi a lunii anterioare este o zi nelucrătoare și cuprinde numărul de ore efectiv prestate de Prestator în folosul Achizitorului, într-o lună calendaristică.

h) Eveniment - fapta ce a avut ca rezultat direct cauzarea unor prejudicii patrimoniului Achizitorului.

3. Obiectul contractului:

3.1 Prestatorul se obligă să presteze: "Servicii de pază pentru obiectivul "Clubul de Tineret al Mării Negre- Eforie Sud". Activitatea Prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.333 din 2003, privind paza obiectivelor bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul garantează că dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat, disponibil 24 (douăzeci și patru) de ore/zi.

4. Prețul contractului:

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, fără T.V.A., la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în cota legală (19%), adică suma de lei. Valoarea contractului a fost stabilită conform detaliilor din anexa 1. Valoarea totală a contractului este de lei, cu T.V.A. inclusiv.

4.2. Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de lei/oră/post, fără T.V.A. și de lei/zi (închiriere cabină), fără T.V.A.

4.3. Calculul exact al valorii prestațiilor lunare se va efectua în baza "Foilor Colective de Prezență", aferente lunii respective, însoțite/confirmate de către Achizitor prin semnătura și ștampilă, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, prin care se confirmă numărul de ore de pază efectuate de Prestator în luna respectivă. Achizitorul va putea refuza confirmarea/însoțirea "Foilor Colective de Prezență". În situația în care Achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul "Foilor Colective de Prezență", acesta trebuie să le notifice Prestatorului, în scris, în termen de maximum 3 (trei) zile de la prezentarea spre însoțire/confirmare a "Foilor Colective de Prezență".

4.4. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat.

4.5. Prin excepție de la prevederile pct.4.4 prețul contractului poate fi ajustat, pe baza solicitării motivate a Prestatorului, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului:

5.1 - Durata prezentului contract este de de zile.

5.2 - Prezentul contract începe să producă efecte la data de (inclusiv), până la data de (inclusiv).

6. Documentele contractului:

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa nr.1 – Acordul cadru cu anexela sale;
- b) Anexa nr.2 - Planul de pază, aprobat;
- c) Anexa nr.3 – Polița de asigurare a Prestatorului;
- d) Anexa nr.4 – Foile de prezență.

7. Obligațiile Prestatorului:

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele în vigoare.

7.2 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

7.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

7.4 Prestatorul va presta serviciile de pază cu efectivul de agenți stabilit prin contract – "1 Post permanent", conform prevederilor din "Planul de Pază". Va întocmi "Planul de Pază al Obiectivului" (Anexa nr.2) împreună cu Achizitorul și va obține avizul de specialitate al organelor de poliție, în conformitate cu dispozițiile Art.5 din Legea nr.333 din 2003, înainte de punerea în executare a prezentului contract.

7.5 Agenții de pază vor executa măsurile care decurg din consemnul postului pentru protecția persoanelor și bunurilor, prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradări de bunuri; iar în cazul producerii acestora să ia măsuri de

salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor făptuitori și identificarea martorilor oculari;

7.6 - Prestatorul va asigura intervenția și monitorizarea în caz de urgență, la solicitarea agentului de pază, cu maximum de promptitudine, într-un timp cât mai scurt posibil (în mod gratuit);

7.7 Prestatorul va asigura pregătirea de specialitate a agenților implicați în serviciile prestate, dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

7.8 Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea Achizitorului și a obiectivelor în sine;

7.9 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă.

7.10 Să asigure condiții optime pentru desfășurarea activității specifice de pază a agenților, în cabinele de pază sau în locurile unde se desfășoară activitatea permanentă a agenților de pază

8. Obligațiile Achizitorului:

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la emiterea și înregistrarea facturii la secretariatul Achizitorului, în baza Foilor de prezență aprobate de către Achizitor.

8.3 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la 8.1. de mai sus, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în maximum 3 (trei) zile .

8.4 Să comunice, în timp util, Prestatorului orice modificare adusă structurii obiectivului arătat în prezentul contract și/sau amenajărilor interioare aflate în incinta acestuia ;

8.5 Să comunice Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, Achizitorul are dreptul de a aplica o penalitate de 0,05%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o penalitate de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, rămasă neremediată în termen de 5 (cinci) zile de la data notificării scrise, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără întârziere și fără intervenția vreunei instanțe și de a pretinde plata de daune-interese.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

10.2 Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe, dacă este cazul;

10.3 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data luării la cunoștință.

11. Amendamente

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului contractului, care nu va putea fi modificat pe perioada derulării contractuale.

11.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

12. Cesiunea:

12.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera (cesiona) total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

12.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Garanția de bună execuție a contractului:

13.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A., respectiv lei, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului, prin virament bancar, prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ori în numerar, prin depunerea la casieria Achizitorului, în cazul în care garanția de bună execuție nu depășește 5.000 lei.

13.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, în termen de cel puțin 2 (două) zile înainte de data executării garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. În situația în care Achizitorul nu a executat Garanția de bună execuție a Contractului, în condițiile prevăzute la art. 13.2 de mai sus, restituirea acesteia se va face în baza unei solicitări scrise din partea Executantului.

14. Încetarea contractului:

14.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punere în întârziere, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile principale enumerate la art.3 și art.7 de mai sus;

14.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele;

14.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15. Dispoziții privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

15.1. În contextul încheierii și executării prezentului contract, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal, respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților.

15.2. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu contractul.

15.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

15.4. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării contractului.

15.5. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal.

16. Forța majoră:

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17. Soluționarea litigiilor:

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 5 (cinci) de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente corespunzătoare sediului Achizitorului.

18. Legea aplicabilă contractului:

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Clauze privind incompatibilitatea. Clauze anticorupție:

19.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

19.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime.

19.3. Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare și, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practice de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului Contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

19.4. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art.24, punctul 2 de mai sus, sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

20. Comunicări:

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Secretar general,

George **BOROI**,

Director economic adjunct,

Simona **GHIȚĂ**,

Director achiziții publice,

Marian **ȚOPA**

Prestator,

.....

Administrator,

.....

Director juridic
Carmen **TROCAN**,

Director coordonator C.O.S. 2000 Izvorani,
Constantin **DIACONU**,

Responsabil de contract
Liviu **BUCUROIU**,

C.F.P. Izvorani,
Luminița **ȘTEFAN**

Anexa 1

**Detaliere valoare actualizata contract subsecvent
Paza Clubul de Tineret al Marii Negre din Eforie Sud**

Denumire serviciu	Unitate masura	numar ore/zi	Numar zile	Total numar ore/ post (col.3 x col.4)	Numar posturi	Numar maxim ore paza/contract (col.5 x col. 6)	Pret unitar/ora paza lei fara tva	Valoare maxima acord cadru lei fara tva (col.7 x col. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Serviciu de paza perioada	ore/ post paza	24.00	x		1			
Inchiriere cabina paza			x					
TOTAL			0	0.00		0.00		0.00

Achizitor,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român

Secretar General,
George BOROI

Director economic,
Simona GHITA

Director achiziții publice
Marian ȚOPA

Director coordonator COS 2000 Izvorani
Constantin DIACONU

Responsabil contract
Liviu BUCUROIU

CFP Izvorani
Luminita STEFAN

Prestator,
.....

Administrator
.....